



WIR SUCHEN SIE!

Heinrich König GmbH & Co. KG steht seit über 130 Jahren für innovative und verlässliche Produkte rund um die Instandsetzung und Werterhalt von Oberflächen. Als Marktführer entwickeln und produzieren wir unter anderem bedarfsgerechte Lacksysteme, Füllstoffe, Reinigungs- und Pflegemittel für Verarbeiter aus Industrie, Handwerk und für den DIY-Bereich. Nicht nur in unseren Kundenbeziehungen und Partnerschaften setzen wir dabei auf Langfristigkeit sondern auch bei unseren Mitarbeitern.

Für unseren Standort in Niederdorfelden suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Mitarbeiter/in im Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeit

Wir suchen eine Person, die bereits längere Zeit in der Buchhaltung (mind. 3 bis 5 Jahre), idealerweise bei einem produzierenden mittelständischen Unternehmen, Erfahrung gesammelt hat.

Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören u.a.:

- Betreuung mehrerer Gesellschaften
- Buchungen in der Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltung
- Die Betreuung der Anlagebuchhaltung
- Bankbuchungen
- Mitarbeit bei den Monatsabschlüssen
- Kontenabstimmung
- Durchführung von Jahresabschlussbuchungen in Abstimmung mit unserem Steuerberater
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitarbeit bei Betriebsprüfungen und Jahresabschlussprüfungen
- Erstellen und Pflegen von div. Statistiken, Mitarbeit bei Projekten
- Sparringspartner für den Bereichsleiter

Sie berichten direkt an den Bereichsleiter Finanzen.

Interesse?

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben sollten, würden wir uns über ihre aussagefähige Bewerbung (Ansreiben, Lebenslauf, Zeugnisse; Kündigungsfrist sowie Ihre Gehaltsvorstellungen) als PDF oder per Post sehr freuen. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an karriere@heinrich-koenig.de bzw. an Fa. Heinrich König GmbH & Co. KG, z.Hd. Herrn Wittig, An der Rosenhelle 5, 61138 Niederdorfelden

Was wir erwarten:

- Sie verfügen über ein Studium der Betriebswirtschaft oder eine kaufm. Ausbildung mit Zusatzabschluss zum(r) Bilanzbuchhalter(in).
- Praktische Erfahrung in SAP-Anwendungen und MS Office sind ein Muss.
- Konzernrechnungswesenkenntnisse (Konsolidierung) sind von Vorteil.
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift).
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten sind Sie gewohnt, fehlendes Know-How eignen Sie sich schnell und eigenständig an.
- Unternehmerisches Denken sowie Eigeninitiative setzen wir voraus.
- Liebe zum Detail und Genauigkeit runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten:

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten. Natürlich eine Aufgaben- und leistungsgerechte Bezahlung. Darüber hinaus erwartet Sie eine offene, freundliche Organisation und ein kollegiales Betriebsklima.